



JUNTA QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS
DE VALENCIÀ

CERTIFICAT de
GRAU SUPERIOR

ÍNDEX

| | |
|---|----|
| Informació general | 5 |
| La Junta Qualificadora | 5 |
| Les proves | 5 |
| Els certificats | 6 |
| Qui pot presentar-se a les proves | 6 |
| Presentació de la inscripció | 7 |
| Resultats de les proves | 7 |
| Punts d'informació | 8 |
| Objectius i estructura de la prova | 9 |
| Continguts i estructures | 11 |
| Exemple de la prova | 19 |

INFORMACIÓ GENERAL

LA JUNTA QUALIFICADORA

Els plans d'estudis actuals han incorporat el valencià plenament en el seu currículum. L'actual població escolar, en acabar els estudis, tindrà ja un reconeixement oficial dels coneixements de llengua.

Les persones que no han cursat estudis de valencià en el període escolar i que vulguen una acreditació oficial de coneixements de valencià, bé siga per a aconseguir un lloc de treball, accedir a la funció pública o per qualsevol altre motiu, poden obtindre el corresponent certificat superant les proves que cada any convoca la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

LES PROVES

Tenen com a objecte avaluar la competència dels aspirants en un determinat grau o àmbit. Per això, les proves no van destinades a avaluar l'aprofitament d'un curs determinat, encara que, òbviament, l'assistència a cursos ajuda a preparar-se per a la superació de les proves.

La Junta convoca anualment les proves en dos períodes. El calendari, les localitats i els llocs d'exàmens es fan públics al llarg del primer trimestre de l'any.

Hi haurà dos períodes de presentació d'instàncies. La presentació de la instància durant el primer termini donarà dret a realitzar les proves en els dos períodes d'examen. La presentació de la instància en el segon termini només donarà dret a realitzar les proves en el segon període.

La Junta pot convocar proves extraordinàries.

Les proves s'ajustaran als programes establits en l'Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'establixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden d'altres títols i certificats (DOGV núm. 2.331, de 24 d'agost de 1994).

ELS CERTIFICATS

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià expedix dos tipus de certificats: els de coneixements generals de la llengua i els de coneixements específics.

- Els certificats de coneixements generals es referixen a diversos nivells de domini en l'ús de la llengua i són els següents:

- Certificat de coneixements orals de valencià.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.

- Els certificats de coneixements específics es referixen a llenguatges d'especialitat propis de determinats àmbits de la societat (administració, empreses editorials i mitjans de comunicació). Els certificats de capacitació tècnica que es convoquen són els següents:

- Llenguatge administratiu.
- Correcció de textos.
- Llenguatge als mitjans de comunicació.

QUI POT PRESENTAR-SE A LES PROVES

Per a poder participar en les proves cal tindre, com a mínim, setze anys complits el dia en què s'efectuen.

Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

FORMALITZACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ

Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprés multicòpia que es trobarà a disposició dels interessats als centres següents:

- Conselleria de Cultura i Educació.
- Direccions territorials de Cultura i Educació.
- Ajuntaments.
- Centres d'informació juvenil.

Prèviament a la presentació de la sol·licitud, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en la convocatòria.

Els aspirants podran inscriure's en diversos nivells, però només s'admetrà una matrícula per cada nivell.

La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria de Cultura i Educació, en les direccions territorials de Cultura i Educació o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas de presentar-la en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

RESULTATS DE LES PROVES

Després d'efectuades les proves, es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Cultura i Educació i de les direccions territorials de Cultura i Educació, per resolució del president de la JQCV, la llista provisional dels aspirants considerats aptes o no aptes per les comissions examinadores, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* un extracte de la resolució indicant els llocs on estarà exposada la llista.

Les persones interessades també podran accedir a la informació a través del web de la Junta Qualificadora (www.cult.gva.es/jqcv) i del telèfon audiomàtic, que funciona les 24 hores del dia (96 386 53 95).

PUNTS D'INFORMACIÓ

CONSELLERIA DE CULTURA I EDUCACIÓ

Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística
Av. de Campanar, 32
46015 València
Tel. 96 386 30 52
Fax 96 349 05 75

DIRECCIONS TERRITORIALS DE CULTURA I EDUCACIÓ

ALACANT

C/ de Carratalà, 47
03007 Alacant
Tel. 96 593 50 30
Fax 96 592 35 48

CASTELLÓ

Av. del Mar, 23
12003 Castelló de la Plana
Tel. 964 35 85 66
Fax 964 35 80 76

VALÈNCIA

PROP II
C/ Gregorio Gea, 12
46009 València
Tel. 96 386 65 77
Fax 96 386 65 82

OBJECTIUS I ESTRUCTURA DE LA PROVA

La competència lingüística que s'haurà d'acreditar per a l'obtenció del **certificat de grau superior de coneixements de valencià** és la següent:

- Domini oral i escrit del valencià.
- Coneixement de nivell superior de lingüística.
- Domini de l'estructura fonètica, morfosintàctica i lèxica del valencià.

La prova s'estructura en quatre àrees, que avaluen les habilitats i els continguts següents:

| | | Valor de cada àrea en relació al total de la prova |
|---------------|---------------------------------------|--|
| ÀREA 1 | Comprensió i lèxic | 20% |
| ÀREA 2 | Expressió escrita | 30% |
| ÀREA 3 | Domini pràctic del sistema lingüístic | 25% |
| ÀREA 4 | Expressió oral | 25% |
| TOTAL | | 100% |

La puntuació mínima exigida per a obtindre el certificat és d'un 70% de la prova.

ÀREA DE COMPRENSIÓ I LÈXIC

1. HABILITAT. Aplicar el coneixement del lèxic general de la llengua, analitzar-lo i ser capaç d'usar-lo correctament en qualsevol tipus de text.

Comprendre textos orals i textos escrits en varietat estàndard o en qualsevol varietat dialectal: varietat geogràfica, varietat social, varietat històrica i varietat funcional en qualsevol registre d'ús.

- a) Fer servir correctament els procediments de generació de nous elements lèxics:
 - La derivació i la composició.
 - La combinació de radicals grecollatins o recomposició.
 - La parasíntesi o composició derivada.
 - L'habilitació o canvi de categoria gramatical.
- b) Distingir entre localismes i paraules d'ús general: la varietat estàndard i les diferents modalitats dialectals geogràfiques.
- c) Conèixer el procés de formació històrica del lèxic:
 - Els elements bàsics (els mots patrimonials i els mots savis: cultismes, semicultismes, dobles, pseudoderivats, arcaïsmes, neologismes); l'onomàstica (topònims i antropònims) i els elements conformadors de la llengua (substrat, adstrat i superstrat).
 - Llengües en contacte i interferència lingüística: manlleus o préstecs (calcs i altres processos d'adaptació); barbarismes i depuració lèxica pel criteri de coherència interna; purisme i vulgarisme.
- d) Relacionar els diversos àmbits de la cultura i del lèxic i aprofundir en la variació lexical segons el registre, l'adequació i el dialecte: lèxic general i lèxic específic: modismes i frases fetes, proverbis i refranys.
- e) Establir idòniament les principals relacions lexicosemàntiques:
 - El sentit figurat (comparacions, metàfores, metonímies, eufemismes).
 - L'homonímia i la paronímia.
 - La monosèmia i la polisèmia.
 - La sinonímia i l'antonímia (sinònims parcials i sinònims absoluts; els geosinònims o sinònims geogràfics; els falsos sinònims).
- f) Disposar d'uns coneixements amplis sobre els diferents tipus de reculls lexicogràfics: els diccionaris i els vocabularis.
- g) Escriure les idees principals d'un text de manera ordenada, clara, concisa i correcta.

2. SUGGERIMENTS I ACTIVITATS RECOMANADES:

- a) Buscar sinònims de paraules o locucions.
- b) Buscar antònims de paraules o locucions.
- c) Detectar o corregir errors lèxics de frases o fragments.
- d) Formar verbs derivats de noms o d'adjectius.
- e) Distingir el significat correcte de frases fetes o de locucions adverbials.
- f) Traduir i relacionar locucions i frases fetes.
- g) Distingir les idees essencials de les accessòries d'un text.
- h) Subratllar els mots claus de cada idea o punt essencial d'un text.
- i) Reduir a dos o tres frases cada idea o punt essencial del text.
- j) Fer exercicis de signes de puntuació i de lligams que posen en relleu les relacions lògiques del text.
- k) Fer esquemes que posen en relleu el pla del text (parts i subparts) amb l'ús de títols o frases que distingisquen els punts principals dels secundaris i dels exemples.
- l) Expressar d'una manera condensada i objectiva el contingut d'un text.

1. HABILITATS:

- a) Escriure textos de caràcter formal en la varietat estàndard.
- b) Redactar textos tenint en compte els següents aspectes:
 - Adequació: exposar la informació essencial i indispensable del text d'una manera correcta i usant la varietat, el registre i el to adequats.
 - Coherència: seleccionar les idees rellevants i ordenar-les de manera lògica i convenientment agrupades en paràgrafs.
 - Cohesió: usar els nexes necessaris, el lèxic i els signes de puntuació adequats al text.
 - Correcció gramatical: usar correctament l'ortografia, la morfosintaxi i el lèxic propis d'un nivell formal.
 - Variació: fer ús dels lligams entre les frases i de les solucions sintàctiques amb varietat i precisió lèxica.
- c) Transcriure textos dictats, ortogràficament correctes.

2. SUGGERIMENTS I ACTIVITATS RECOMANADES:

- a) Escriure cartes al director, articles d'opinió, etc., sobre temes d'actualitat.
- b) Confeccionar factures o comandes dirigides a una empresa.
- c) Redactar textos escrits per a ser dits (guions de discursos breus, parlaments en festes, reunions...).
- d) Aprofundir processos lingüístics de composició:
 - generar idees.
 - formular els objectius.
 - organitzar les idees.
 - redactar.
 - revisar.

ÀREA DEL DOMINI PRÀCTIC DEL SISTEMA LINGÜÍSTIC

1. HABILITATS:

- a) Aplicar les regles generals i particulars, les excepcions de l'ortografia, la pronunciació i l'entonació en textos formals i comprendre el funcionament del sistema fonològic de la llengua.
- b) Aplicar les regles generals i particulars, les excepcions de la morfologia i la sintaxi, analitzar l'estructura morfològica i sintàctica dels diversos tipus d'oracions i de l'estructura del text.
- c) Conèixer el lèxic general de la llengua, analitzar-lo i ser capaç d'usar-lo correctament en qualsevol tipus de text.
- d) Nivell fonètic i ortogràfic:
 - i) Identificar i realitzar adequadament les principals alteracions fonètiques produïdes pel contacte entre dos sons de paraules consecutives; és a dir, els principals fenòmens de fonètica sintàctica: elisió, sinalefa, assimilació, geminació, emmudiment, sensibilització...
 - ii) Conèixer els trets fonètics i prosòdics propis del discurs (accents principals i secundaris, entonacions, pauses, paraules de doble accentuació...), i dominar l'ús dels signes ortogràfics i dels principals signes de puntuació: guionet, apòstrof, coma, punt i coma, dos punts, punts suspensius, interrogant, exclamació, guió, parèntesi, cometes...
 - iii) Aplicar les regles generals i particulars, i les excepcions de l'ortografia de les vocals i les consonants, incidint en els casos en què pot existir una vacil·lació d'ús, una interferència d'altres llengües o la possibilitat de formes dobles.
- e) Nivell morfosintàctic:
 - i) Conèixer les formes gramaticals i dominar-ne l'ús, especialment en els casos següents:
 - L'article.
 - * L'article personal.
 - * L'article *lo*.
 - * L'ús de l'article en una enumeració o successió d'elements i davant dels dies de la setmana, dels infinitius i de la conjunció *que*.
 - * Les estructures i els modismes que expressen els valors abstractiu i intensiu de l'anomenat article neutre.
 - * Presència i absència de l'article: interferència d'altres llengües.
 - * L'article de títols, de noms d'entitats, de topònims...

- El nom o substantiu.
 - * Formació del femení de professions, càrrecs, titulacions i oficis; ús del sufix *-essa*.
 - * Paraules d'una sola terminació, de gènere ambigu, de doble gènere i interferència d'altres llengües.
 - * Formació del plural de paraules compostes, estrangerismes, noms invariables, singulars i plurals lexicalitzats...
- L'adjectiu qualificatiu.
 - * Remarques a la formació del femení i del plural dels adjectius.
 - * Concordança dels adjectius posposats o anteposats a substantius de gènere diferent.
- Els demostratius.
 - * Ús de les formes reforçades i de les simples.
 - * Els neutres i els adverbials.
- Els possessius.
 - * Formes tòniques i formes àtones.
 - * Ambigüitat dels possessius i interferència d'altres llengües: ús abusiu dels possessius.
 - * Els possessius en els tractaments.
- Els quantificadors (numerals, indefinits i quantitius): remarques sintàctiques generals i interferències d'ús.
- El relatiu.
 - * El relatiu possessiu, el relatiu neutre i el fals relatiu.
 - * Les formes que duen article i els calcs lingüístics.
 - * La combinació de relatius i preposicions, les construccions emfàtiques i els pleonasmes.
- Els pronoms personals.
 - * Els pronoms personals forts.
 - * Els pronoms personals febles: formes plenes, reduïdes, reforçades i elidides, discrepàncies sobre la norma.
 - * Remarques sintàctiques dels pronoms febles: combinacions binàries i ternàries.
- El verb.
 - * Classes de verbs (transitius, intransitius, auxiliars, impersonals, copulatius, defectius, pronominals...).
 - * Irregularitats i interferències sintàctiques i morfològiques d'altres llengües.
 - * Les perífrasis verbals: formes i sintaxi.
 - * La concordança i els usos dels temps verbals.
- L'adverbi: vacil·lacions i interferències d'ús.
- Els enllaços: les preposicions i les conjuncions.

- * Contactes preposicionals i vacil·lacions prepositives.
 - * Canvi i caiguda de preposicions.
 - * Construccions sintàctiques anòmales i interferències d'ús.
- ii) Identificar i analitzar les funcions sintàctiques: subjecte, complement nominal, objecte directe, objecte indirecte, objecte preposicional o complement de règim verbal, predicat nominal o atributiu, predicatiu i circumstancial.
 - iii) Identificar i classificar els tipus d'oracions compostes: de coordinació i de subordinació.
 - iv) Organitzar clarament qualsevol text.
 - El discurs reportat: estil directe, estil indirecte i estil indirecte lliure.
 - La sintaxi del paràgraf i del text. L'estructuració dels components de la frase.

2. SUGGERIMENTS I ACTIVITATS RECOMANADES:

- a) Completar de grafies els buits de les paraules d'un text.
- b) Accentuar correctament paraules o fragments atenent les incorreccions i les vacil·lacions pel costum i per la influència d'altres llengües.
- c) Escriure la forma adequada en nombre i gènere que complete la frase.
- d) Escriure la forma correcta del relatiu que complete la frase.
- e) Corregir o completar frases posant la combinació de pronoms febles adequada.
- f) Substituir expressions subratllades pels pronoms febles corresponents.
- g) Escriure la forma correcta que es corresponga al verb entre parèntesi.
- h) Corregir o traduir frases de dubte i probabilitat.
- i) Escriure la construcció d'obligació que convinga.
- j) Posar la preposició, locució prepositiva, conjunció o nexa adient que complete la frase.
- k) Detectar les incorreccions morfològiques o sintàctiques de frases o fragments i corregir-les.

ÀREA D'EXPRESSIONÓ ORAL

1. HABILITATS. Llegir en veu alta textos de caràcter formal en qualsevol varietat dialectal i en la varietat estàndard, i en qualsevol registre lingüístic procurant donar-li la pronúncia correcta i l'entonació adequada al text.

- a) Usar la varietat estàndard per descriure, explicar, argumentar, donar instruccions, queixar-se, en situacions formals d'àmbit privat o d'àmbit públic, tenint en compte:
 - La coherència: centrar-se en el tema proposat, ajustar-se al registre formal i complir la funció corresponent, ordenar les idees de manera lògica i usar varietats de recursos lingüístics.
 - La correcció: entesa com el domini dels elements lingüístics.
- b) Ser capaç de donar opinions sobre un tema d'interés general, en llenguatge formal, en la varietat estàndard i correcte fonèticament, morfosintàctica i lèxica, adequat al nivell.

2. SUGGERIMENTS I ACTIVITATS RECOMANADES:

- a) Corregir defectes fonètics adquirits principalment per contacte amb altres llengües, com ara:
 - No distinció del grau d'obertura de les vocals *e/o*.
 - Diftongació en *au-* de la *o-* inicial d'alguns mots (*aubrir/obrir*).
 - Fer caure sistemàticament la *-d-* o la *-g-* intervocàliques (*caïra/cadira; juar/jugar*).
 - Ensordir les consonants palatals *g, j, tg* i *tj* (*platxa/platja, metxe/metge*).
- b) Evitar formes verbals incorrectes: *coneguent/coneixent, floréixer/florir...*
- c) Evitar confusions semàntiques (*gran/gros*).
- d) Suprimir dialectalismes, col·loquialismes, barbarismes, vulgarismes, cacofonies, onomatopeies...
- e) Expressar-se en situacions formals d'àmbit:
 - Privat, per resoldre les necessitats socials, laborals i personals.
 - Públic, parlaments breus i exposicions preparades o improvisades sobre temes coneguts, en reunions o assemblees...

EXEMPLE DE LA PROVA

ÀREA 1. COMPRESIÓ I LÈXIC

1. Comprensió lectora.

L'examinand haurà de resumir un text escrit i fer-ne un comentari personal.

Llija el text que té a continuació i faça'n un resum de 4 o 5 línies

«Mentir bé és un art molt difícil, que poques persones arriben a practicar amb **solvència** i dignitat. Abunden els mentiders; però, en general, són mals mentiders: se'ls coneix que mentixen. Un infundit no hauria de ser honorablement qualificat de mentida sinó quan és perfecte: quan presenta una **aparença** justa de veritat. Per això sempre resulta preferible dir la veritat, la pròpia i exacta veritat, en el cas que siguem capaços d'inventar mentides **invulnerables**. Les mentides poc convincents, a més a més, tenen el desavantatge de desacreditar aquell qui les **propala**. **En l'orde de** les relacions normals d'home a home, el principi de credibilitat és essencial: hem de creure el nostre interlocutor perquè siga possible entendre'ns. El mentider, el bon mentider es fa creure: el seu falsejament de fets o d'idees s'oferix amb uns aires de **versemblança** tan nets, que no dubtem a acceptar-lo com a veracitat. Amb un bon mentider ens podem entendre o malentendre i, encara que perdem, el tràmit serà còmode i simpàtic. El mal mentider, per contra, ens deixa en una situació inquietant.»

Escriba un sinònim de cada una de les següents paraules o expressions .

solvència

aparença

invulnerables

propala

en l'orde de

versemblança

2. Lèxic

L'examinand haurà de respondre unes preguntes sobre temes de lèxic. Els exercicis són de diferents tipus: omplir buits formant verbs derivats de noms, escriure sinònims de paraules o expressions proposades, esmenar errors lèxics contextualitzats en frases, triar l'opció correcta identificant el significat de locucions adverbials, emparellar locucions equivalents.

Òmpliga els buits següents posant els verbs derivats dels noms destacats en negreta.

Exemple

- Fer **clar** _____ *aclarir*
- Donar-se **pressa** _____
- Cobrir de **boira** _____
- Donar un bany de **níquel** _____
- Convertir una substància en un **imant** _____
- Introduir en alguna cosa un cert **matís** _____
- Cobrir de **pols** _____
- Deixar córrer la **fantasia** _____
- Adobar la terra amb **fem** _____
- Fer passar per un **fil** _____
- Cobrir de **caramel** _____

Esmene els errors lèxics de les frases següents .

Exemple

- Si l'avió aterri en l'aeroport convingut, els segrestadors alliberaran els rehens.
 _____ *aterri* _____ *ostatges*
- Enguany vull fer nova la valla de la parcel·la i les portes perquè les bisagres estan rovellades i la porta no tanca bé.

- El testic va reconèixer l'atracador en la roda de presos, la seua cara era inconfundible amb eixe nas aguileny.

-
- Va patir un accident molt aparatós. Va pegar dos voltes de campana i finalment va caure per l'acantilat.
-
-

- L'actual president ha aconseguit en tres mesos sossegar la gestió, ha designat un conseller delegat i ha recuperat la idea d'invertir amb criteris de rentabilitat.
-
-

Trie l'opció que crega que s'adequa al significat correcte de les següents locucions adverbials.

- Fet i pastat Molt ple
 Ser idèntic, exacte
 Estar acabat i llest
- Fer embuts Mesurar
 Posar entrebancs
 No parlar clar
- Fer curt Tindre pocs diners
 Resultar errat per defecte de càlcul
 Dur una peça de vestir curta
- Fet i fet Tanmateix
 Al capdavant
 Potser
- A dretes Completament recte
 Correctament
 Expressament

Emparelle les locucions equivalents de cada columna:

Exemple

- | | | |
|------------------------------------|-------|-----------------------------|
| 1. Hacer aspavientos. | (1) | Fer escarafalls. |
| 2. Llegar y besar el santo. | () | Bonat nit, cresol. |
| 3. Apaga y vámonos. | () | Una cosa no exclou l'altra. |
| 4. Darse prisa. | () | Arribar i moldre. |
| 5. Lo cortés no quita lo valiente. | () | Escampar la boira. |
| 6. Tomar el aire. | () | Donar-se aire. |

ÀREA 2

Expressió escrita

L'àrea consta de dos exercicis: un dictat i una redacció.

1. El dictat es fa de la manera següent:

- Lectura a ritme normal, a fi que els examinands compreguen el sentit del text.
- Dictat a velocitat lenta. Es llig cada fragment dues vegades seguides. No es dicten els signes de puntuació.
- Es torna a llegir a velocitat normal.

Exemple

La poesia d'Ausiàs March, rica com és en idees, / fa escasses concessions a la forma. / L'expressió elegant no té per a ell cap valor. / Un dels seus trets més característics són les comparacions, / basades en experiències personals, d'escassa concessió gratuïta a la tradició literària. / Així, el mar tempestuós, l'experiència militar, / l'animalogia, els metges i les malalties, / formen un al·luvió d'imatges amargues i tristes, / dignes del seu estat d'ànim turmentat. / El tractament que rep la dona suposa / el trencament de la corba ascendent que, des dels trobadors / fins als poetes del Renaixement italià, / havia caracteritzat el to idíl·lic de la dama en la poesia. / Per a March, la dona és un ser ben real, no una entelèquia idealitzada, / que no atrau el poeta per la seua bellesa física, sinó per l'enteniment.

A partir de l'exercici s'avalua la correcció (ortogràfica, morfològica i sintàctica) de l'expressió escrita.

2. El segon exercici consistirà a redactar un text.

Exemple

Escriba un article per a una revista de la localitat on viu que expresse la seua opinió sobre un dels temes que hi ha a continuació. (Mínim: 200 paraules.)

- L'arribada de l'euro.
- Les sectes com a fenomen social.

Per a avaluar els textos dels examinands de redacció es tenen en compte els quatre aspectes següents:

Adequació

- La disposició:** la informació del text ha d'estar ben disposada en l'espai segons correspon al tipus de text.
- La varietat i el registre** són adequats a una situació de comunicació formal.
- La finalitat:** la intenció queda clarament expressada en el text i la seua informació és la necessària per a assolir l'objectiu comunicatiu proposat.

Coherència

- a) **L'estructuració del text:** les idees estan ordenades i convenientment agrupades en paràgrafs.
- b) **L'expressió clara de les idees .**
- c) **La cohesió:** es fan servir els lligams (pronoms, conjuncions, lèxic, puntuació...) necessaris i adequats al text.

Correcció gramatical

S'avalua la correcció ortogràfica, morfosintàctica i lèxica, d'acord amb l'apartat 2 dels objectius lingüístics, és a dir, coneixement de nivell superior de lingüística.

Variació

S'avalua la capacitat de l'examinand per a fer servir els recursos de la llengua: la varietat i precisió del lèxic, els lligams entre les frases, la varietat de solucions sintàctiques. En definitiva, es valora la fluïdesa de la redacció.

ÀREA 3

Domini pràctic del sistema lingüístic

L'examinand haurà de respondre unes preguntes sobre temes d'ortografia i de morfosintaxi.

Els exercicis són de diferents tipus: omplir els buits de les paraules d'un text o d'unes frases, completar frases, indicar les respostes correctes, exercicis de resposta múltiple...

Escriga la forma corresponent dels verbs que hi ha entre parèntesis per a completar les frases següents.

Exemple

- És una persona que ho _____ *percep* (PERCEBRE) tot molt ràpidament.
- Per favor, cal que (nosaltres) _____ (MANTINDRE) la calma, si ens espantem serà desastrós.
- Vosaltres _____ (PERTANYER) al meu grup si complíreu totes les condicions.
- Joan és una persona responsable: no crec que _____ (DEFUGIR) el seu compromís.
- La víctima estava _____ (OIR) les notícies quan va escoltar un soroll molt fort.
- Ja fa dos anys i mig que la meua dona i jo ja no _____ (VIURE) en aquell barri.
- Estic _____ (DUR) tots els mobles d'un pis a un altre.
- Ella estava _____ (CONFONDRE); per aixó et va donar el telèfon malament.
- Aquella planta que li vaig regalar no crec que _____ (CRÉIXER) perquè no la rega mai.
- És necessari que _____ (ADEQUAR) el vostre registre a la situació real o no entendran el vostre missatge.
- Tots els alumnes _____ (RIURE) obertament les seues gràcies cada dia.

Òmpliga els buits de les frases següents escrivint l'article, la conjunció, la preposició, la locució prepositiva, la contracció o el nexxe adequats. Si considera que no cal cap nexxe, indique-ho posant el signe Ø.

Exemple

- He vingut _____ saludar-te.
He vingut _____ *per* _____ saludar-te.
- Tens de temps _____ l'estiu.
- Què hi ha hui _____ dinar?.
- _____ València _____ Madrid deuen haver-hi uns 350 km.
- No n'hi ha prou _____ que li ho digues una vegada.
- Eixa cantant tan famosa deixa molt _____ desitjar. T'ho comente _____ no et faces il·lusions sobre el nou disc que traurà.
- _____ que va tindre aquell desengany. Lluís no saluda _____ la meu cosina.
- Tinc el compte corrent _____ descobert.

Torne a escriure les frases següents substituint els termes destacats en negreta pels pronoms febles corresponents.

Exemple

- Els accionistes van demanar **els informes al gerent**.
Els accionistes li'ls van demanar.

- Per favor, traga **les sabates de l'aparador**, les vull vore a la llum del dia.

- El conductor no va fer cas **de l'advertiment de l'ajuntament**

- Heu d'acostumar-vos **a fer-vos el llit** cada dia.

- La meua veïna Clara ha decidit traure **el xiquet d'eixa escola** el curs que ve.

- Quan arribes a casa fica **els plats a la pica**.

Subratlle les incorreccions morfològiques o sintàctiques , i escriba davall de les frases les esmenes adequades .

Exemple

- Tindries que anar a la consulta del metge abans de què et poses pitjor.

Hauries d'anar

abans que

- En referència a la notícia d'última hora, només ens queda per dir-los que estarem de nou en antena a les set de la vesprada de diumenge.

- L'equip de música vindrà a costar unes trenta-cinc mil pessetes aproximadament, però dóna igual, me'l compraré el mes que ve.

- Jo sé que acabaran per donar-me la raó conforme passe el temps, per què la meua opinió es basa en l'experiència.

- El famós presentador de televisió ha afirmat de forma rotunda que, d'haver previst les conseqüències de les seues declaracions, no hauria aparegut en aquell programa.

- Fins i tot el propi director l'ha telefonat i l'ha urgit a acabar la redacció de l'article per a demà de matí.

Expressió oral

L'examinand podrà llegir un text en veu alta i farà una intervenció oral.

Expulsar el dimoni

Després de quasi 400 anys, el Vaticà ha revisat les normes per als exorcismes, i en un nou text recorda que este ritual és una forma de defensa creada per l'església per a contrarestar el poder de Satanàs i altres esperits malignes.

Segons el document, els signes que identifiquen un verdader endimoniat són «parlar idiomes desconeguts, expressar coses llunyanes o ocultes, mostrar una força física que sobrepassi la normalitat i mostrar una vehement aversió cap a les imatges sagrades». Però especifica que estos signes poden ser només un indici i que no sempre provenen del dimoni. Per això es recomana als sacerdots que, abans de procedir al ritual per expulsar el dimoni del cos del presumpte possés, demanen assessorament a experts en ciències mèdiques i psiquiatria, i que no realitzen mai un exorcisme si no tenen l'absoluta certesa de trobar-se davant del dimoni.

A partir de la lectura s'avalua si l'examinand sap:

- Llegir sense vacil·lacions.
- Entonar el text segons el significat i els signes de puntuació.
- Llegir amb el ritme i la velocitat adequats.
- Reproduir amb fidelitat el text i amb la pronúncia adequada.

A partir de la intervenció oral s'avaluen els aspectes següents:

a) **Coherència:**

- Centrar-se en el tema proposat, ajustar-se al registre formal i complir la funció corresponent, és a dir argumentar.
- Ordenar les idees de manera lògica.
- Utilitzar varietat de recursos lingüístics (lligams entre frases, riquesa i precisió lèxica).

b) **Correcció:** entesa com el domini dels elements lingüístics (fonètics, morfo-sintàctics i lèxics).

La intervenció oral serà una intervenció formal i tindrà una durada màxima de cinc minuts. Podrà consistir en:

- El comentari o resum de la lectura.
- L'exposició argumentada sobre un tema proposat per l'examinador.
- Un comentari o opinió sobre un tema triat per l'examinand d'entre uns quants proposats per l'examinador.

